

# Руководство пользователя модуля IRBiS-ChargeLoader

Руководство пользователя модуля IRBiS-ChargeLoader .....	1
Общий вид модуля .....	1
Импортирование CDR Extra файлов .....	2
Просмотр и работа с ранее загруженными в БД файлами .....	2
Ручное создание файла .....	3
Работа с отсевом.....	4
Настройка путей к файлам.....	5
Реестр файлов.....	5

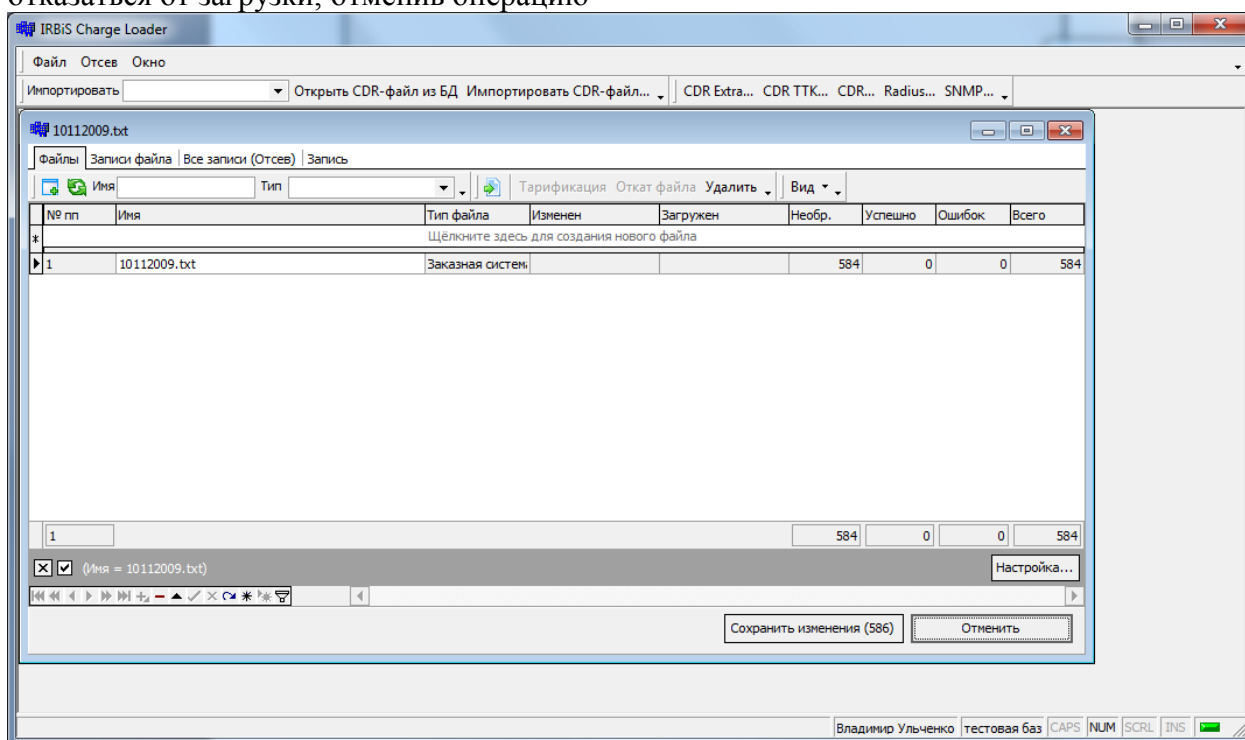
## Общий вид модуля



1. После выбора типа CDR Extra файла открывается диалоговое окно, позволяющее выбрать для импортирования в базу данных (далее БД) произвольного количества файлов указанного типа. Для того чтобы отметить одновременно несколько файлов удерживайте нажатой клавишу Ctrl и/или Shift в процессе выделения интересующих файлов мышкой
2. Открывает окно работы с ранее загруженными в БД файлами
3. Открывает диалог выбора файла для импортирования в БД. Тип файла выбирается в выпадающем списке в нижней части диалогового окна
4. Открывает окно для работы с отсевом SNMP
5. Открывает окно для работы с отсевом Radius
6. Открывает окно для работы с отсевом CDR
7. Открывает окно для работы с отсевом CDR TTK
8. Открывает окно для работы с отсевом CDR Extra

## Импортирование CDR Extra файлов

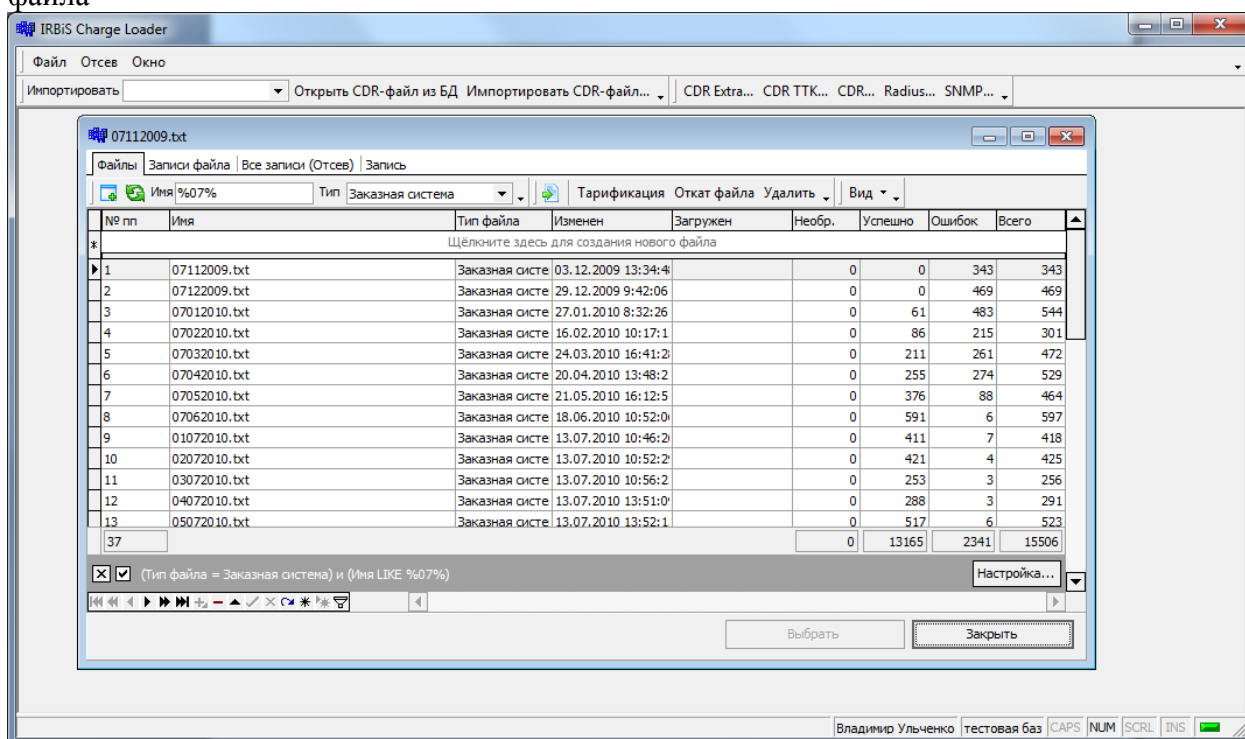
После выбора в диалоговом окне интересующего файла(-ов) процедура импортирования происходит в автоматическом режиме, с индикацией прогресса работы в процентном соотношении количества уже обработанных записей к их общему количеству. В процессе обработки файла происходит верификация – проверка соответствия загружаемых данных специфицированному формату файла. В случае обнаружения некорректных данных процедура импортирования прекращается, с выдачей диагностического сообщения с описанием обнаруженной ошибки и одновременным откатом всех загруженных записей. Таким образом, файл может быть либо загружен в модуль (а затем и в БД) целиком, единым блоком данных, либо не будет загружен вовсе. После успешной загрузки всех записей открывается окно, позволяющее просмотреть информацию о загруженном файле и отдельных записях его составляющих, отредактировать при необходимости какие-либо поля загруженных записей, а затем сохранить все загруженные в модуль записи в БД либо отказаться от загрузки, отменив операцию



## Просмотр и работа с ранее загруженными в БД файлами

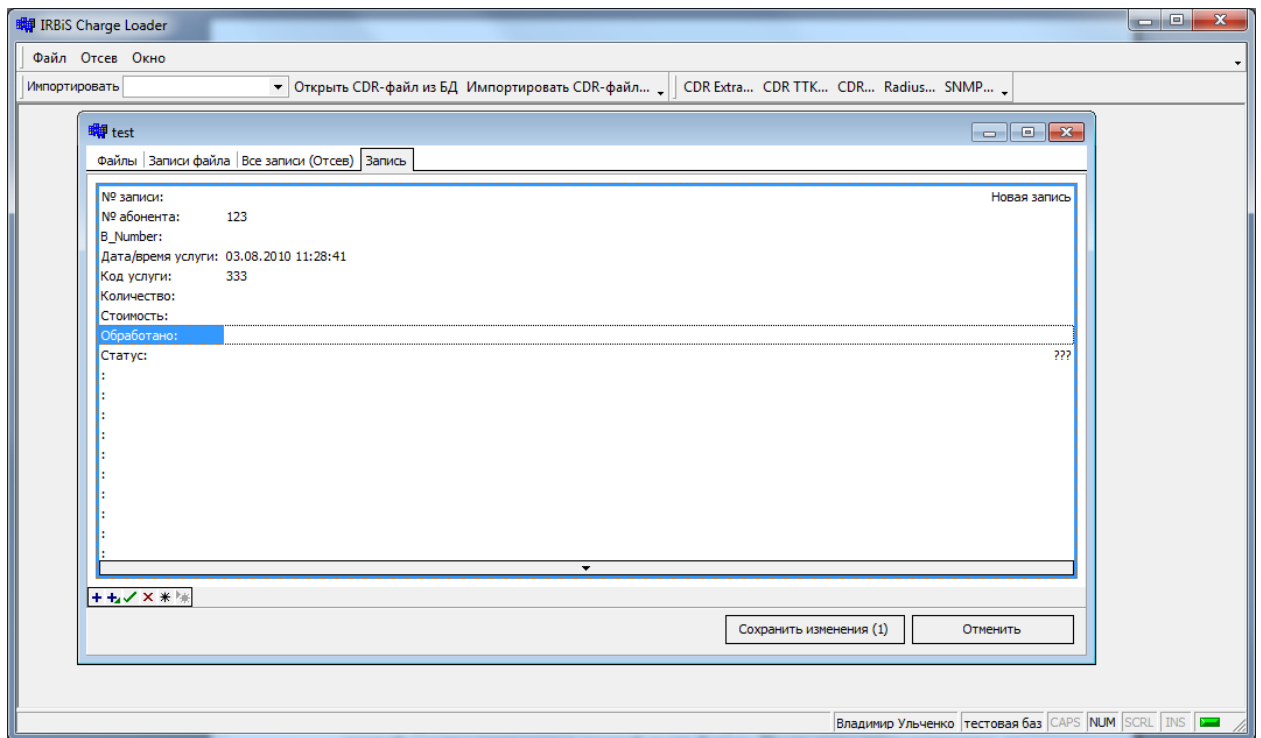
Открыв данное окно, пользователь может загрузить интересующие его файлы (и их записи) для просмотра и/или внесения каких-либо изменений и обработки файлов. Для того чтобы ограничить количество загружаемых в модуль файлов, уменьшая нагрузку на сервер БД, требования к количеству свободной оперативной памяти на компьютере пользователя, а также ускорить этот процесс, рекомендуется указывать интересующую целевую группу файлов, задавая критерии отбора загружаемых файлов. В частности возможно указание типа файлов, а также имени. Специальный символ-заполнитель «%» указанный в поле с именем означает произвольное количество любых символов в данном месте имени файла, таким образом, например «%07%» будет соответствовать любому имени, в котором встречается последовательность символов «07». В случае отсутствия символов-заполнителей будет осуществлен поиск по полному совпадению имени с введенным значением. Выбранные критерии отбора файлов отображаются в нижней части формы. После указания критериев собственно загрузка осуществляется нажатием на кнопку с зелеными стрелочками. При загрузке можно либо добавлять вновь загружаемые файлы к уже загруженным ранее либо полностью замещать набор данных, это

контролируется кнопкой-переключателем слева от кнопки загрузки. В загруженном наборе данных существует понятие активной (текущей) записи – файле, над которым можно осуществлять ряд операций. Навигация по загруженному набору осуществляется либо мышкой/клавиатурой либо кнопками навигатора в нижней части формы. При этом имя активного файла отображается в заголовке окна. Выбрав файл можно нажатием соответствующих кнопок на панели в верхней части формы отправить его на тарификацию, осуществить откат файла либо удалить его. Также щелкнув мышкой на вкладке «Записи файла» в верхней части формы можно перейти к просмотру/редактированию его записей. С вкладки с записями также можно откатить начисление активной записи, выбрав пункт «Откат начисления» в контекстном меню. После редактирования записей можно либо сохранить их в БД, нажав «Сохранить изменения» либо откатить изменения, вернувшись к оригинальному состоянию записей файла



## Ручное создание файла

Из рассмотренной выше формы можно также создавать файлы необходимого типа вручную. Это осуществляется путем щелчка мышью в верхней части формы в области с надписью «Щелкните здесь для создания нового файла» под заголовком таблицы со списком файлов. После введения имени и типа файла необходимо щелкнуть мышью на зеленой галочке навигатора в нижней части формы. После этого переключившись на вкладку «Запись» (выбирается в верхней части формы) можно перейти в режим введения записей вновь созданного файла, заполняя поля записей.



Для удобства введения большого количества однотипных записей предусмотрена возможность запоминания полей даты/времени и кода услуги для уже введенной записи с последующим автоматическим заполнением этих полей у записей добавляемых впоследствии. Этот режим включается и выключается кнопками навигатора на вкладке «Запись». Как обычно после внесения всех необходимых изменений следует либо «Сохранить изменения» в БД либо отказаться от изменений, отменив их

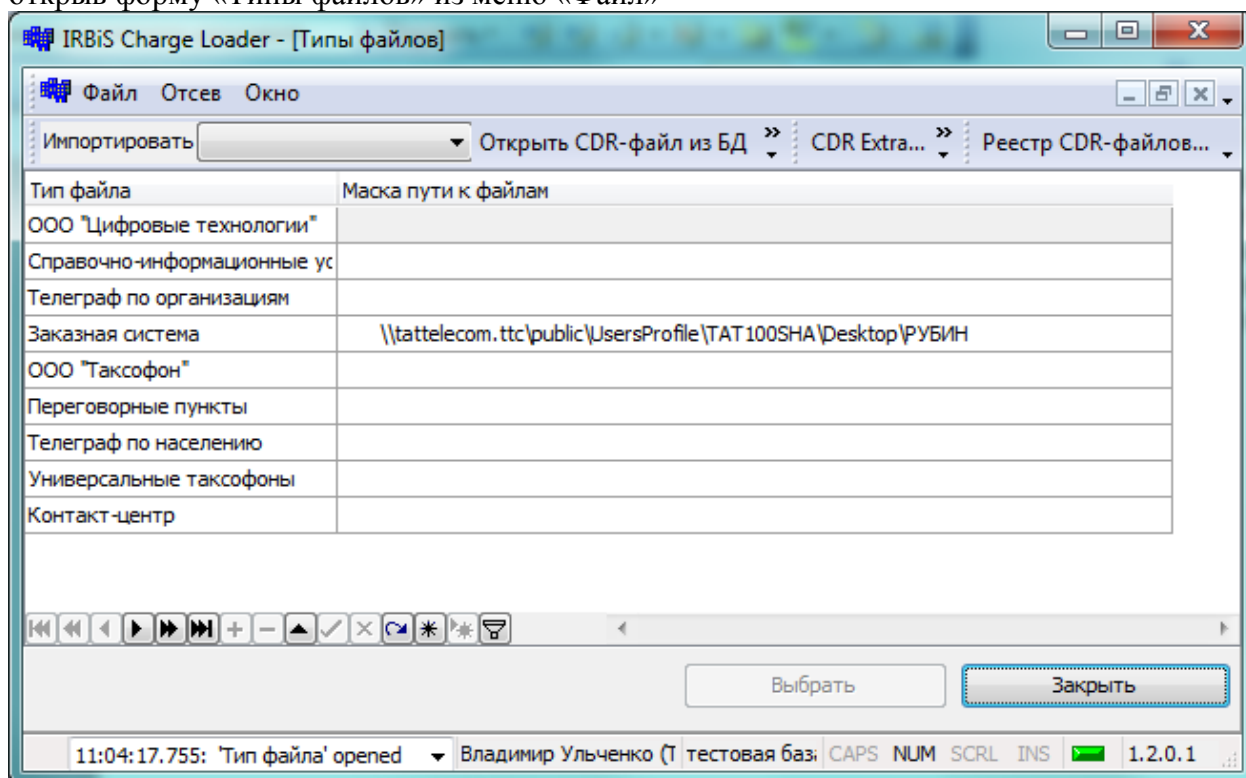
*После сохранения, вновь введенные вручную либо импортированные из файла записи оказываются в БД в состоянии «Готова к тарификации». Такие записи автоматически подхватываются процедурой тарификации в режиме пакетного задания, которая по результатам работы либо помечает запись как ошибочную с выставлением того или иного статуса, сигнализирующего о возникшей при попытке тарификации ошибки, либо успешно тарифицирует, с созданием соответствующего начисления клиенту. Для того чтобы увидеть обновленный статус необходимо обновить записи файла, нажав кнопку обновления на навигаторе на вкладке «Записи файла». Прежде чем обновить записи необходимо сохранить несохраненные изменения (если они есть) либо отменить их*

## **Работа с отсевом**

Для работы с записями отсева нужно либо через меню "Отсев" либо с панели инструментов выбрать интересующий тип файлов. В открывшемся после этого окне следует задать диапазон дат "С" - "По". Опционально также можно задать ограничение на максимальное кол-во записей отсева которые модуль должен загрузить (по умолчанию 1000 записей). Задав, таким образом, критерии отбора записей следует нажать кнопку загрузки данных (с зелеными стрелочками по кругу, слева от диапазона дат). В открывшемся наборе записей нужно пометить те, которые предполагается отправить на повторную тарификацию. Сделать это можно либо проставляя галочку в поле "Отмечено" у отдельных записей либо (в случае если нужно пометить их массово) пунктами контекстного меню ("Выделить все"/"Пометить выделенные"). Отмеченные галочками записи нужно подготовить к отправке на повторную тарификацию (кнопка на панели инструментов/пункт контекстного меню "К тарификации"). Завершить процедуру следует нажатием кнопки "Сохранить изменения" фиксируя, таким образом, все внесенные изменения в БД.

## Настройка путей к файлам

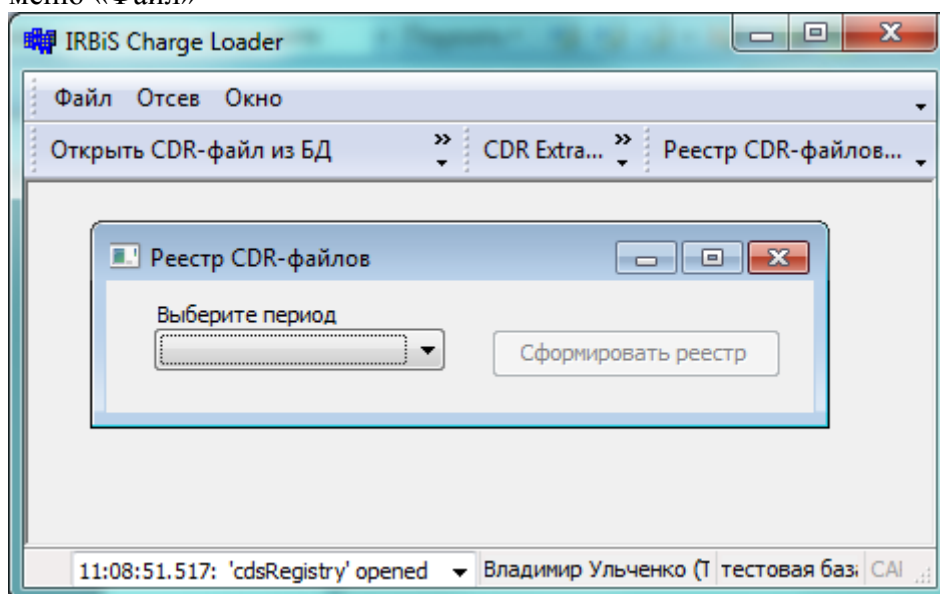
Настроить расположение по умолчанию файлов для импорта CDR Extra записей можно открыв форму «Типы файлов» из меню «Файл»



В данной форме можно индивидуально прописать привязку конкретного каталога куда по умолчанию выгружаются файлы и откуда при операции импорта модуль предложит их загрузить

## Реестр файлов

Сформировать реестр файлов за период можно выбрав пункт «Реестр CDR-файлов» из меню «Файл»



В открывшейся форме после выбора интересующего периода следует нажать кнопку «Сформировать реестр». По завершении работы модуль выведет сообщение об успешном формировании реестра в базе

*Процесс формирования реестра может занимать много времени (например, час) в течение которого модуль заблокирует интерфейс вплоть до завершения работы процедуры*